

Số: /KH-UBND

Phùng Chí Kiên, ngày tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Ủy ban nhân dân phường năm 2024

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH.

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2017 của Chính phủ về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND phường Phùng Chí Kiên về công tác CCHC năm 2024.

II. HIỆN TRẠNG ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN:

1. Hạ tầng kỹ thuật:

- Hiện nay 100% các phòng làm việc, cán bộ, công chức của UBND phường đã có máy tính để bàn kết nối internet, đảm bảo việc triển khai ứng dụng thư điện tử công vụ và phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

- 100% các phòng làm việc thuộc UBND phường có mạng LAN và wifi. Tuy nhiên mạng LAN hiện nay chỉ được sử dụng để chia sẻ máy in, việc chia sẻ tài liệu và văn bản dùng qua thư điện tử và phần mềm chuyên dụng.

- Hệ thống mạng không dây (wifi) cơ bản đều được sử dụng các chuẩn bảo mật an toàn cho các thiết bị truy cập.

- Áp dụng chế độ sao lưu dữ liệu dự phòng qua đĩa cứng ngoài. Dữ liệu được cập nhật định kỳ ra các thiết bị lưu trữ ngoài.

2. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan:

- UBND phường đã triển khai và sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (QLVBDH) đến tất cả cán bộ, công chức của cơ quan thuộc UBND phường.

- Đến nay, cơ bản các văn bản chỉ đạo điều hành (văn bản đi, đến) của UBND đều sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

3. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp:

- Phần mềm Một cửa liên thông đã được triển khai và sử dụng có hiệu quả tại UBND phường.

4. Hiện trạng nguồn nhân lực:

Trình độ sử dụng máy tính của đội ngũ cán bộ, công chức trong UBND phường ngày càng được nâng cao, góp phần tích cực vào hiệu quả giải quyết công việc của cơ quan.

5. Đánh giá chung:

- Việc triển khai phần mềm QLVBĐH đến 100% cán bộ, công chức phường đã giúp việc ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND phường được thông suốt. Trên hệ thống QLVBĐH các đồng chí lãnh đạo UBND phường có thể theo dõi, giám sát việc xử lý văn bản của cấp dưới, qua đó có biện pháp chỉ đạo, đôn đốc kịp thời.

- Phần mềm Một cửa liên thông đã được Sở Nội vụ lắp đặt và hướng dẫn sử dụng đến cán bộ, công chức thuộc UBND phường, tạo sự hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và tổ chức.

6. Những khó khăn, hạn chế:

Việc ứng dụng CNTT đã được UBND phường thực hiện khá tốt. Tuy nhiên vẫn còn một số khó khăn, hạn chế như:

- Kỹ năng ứng dụng CNTT trong công việc của một số cán bộ, công chức còn thấp nên chưa khai thác được hết hiệu quả của phần mềm QLVBĐH mà phường đang triển khai.

7. Giải pháp khắc phục:

Để giải quyết những khó khăn, hạn chế trên, trong thời gian tới UBND phường sẽ đề nghị với cấp trên khắc phục các vấn đề liên quan đến các hệ thống ứng dụng CNTT triển khai từ tỉnh, thị xã và UBND phường sẽ tăng cường các biện pháp nâng cao trình độ, kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ công chức của phường để khai thác tốt các ứng dụng đã triển khai.

III. MỤC TIÊU ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2024:

- 100% cán bộ, công chức của UBND phường, sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành trong công việc.

- 100% văn bản đến, đi (trừ văn bản mật) của UBND phường được cập nhật, xử lý trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

- 100% thủ tục hành chính của phường sử dụng hệ thống một cửa liên thông hiện đại.

- Triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công mức độ 4 theo lộ trình hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.

IV. NỘI DUNG ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2024:

1. Hạ tầng kỹ thuật:

- Rà soát, mua sắm bổ sung máy tính cá nhân, máy in, máy quét cấu hình cao đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả và lâu dài.

- rà soát, nâng cấp hệ thống mạng nội bộ; hệ thống mạng không dây Wifi; nâng cấp băng thông các kết nối Internet.

2. Ứng dụng CNTT trong nội bộ UBND phường:

- Kịp thời rà soát, cấp bổ sung tài khoản hệ thống Quản lý văn bản và điều hành cho 100% cán bộ, công chức thuộc UBND phường.

- Quy định về việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

- Rà soát, cập nhật hòm thư điện tử của cán bộ, công chức trong UBND phường.

3. Ứng dụng CNTT phục vụ tổ chức và cá nhân:

- Triển khai sử dụng các hệ thống một cửa điện tử, đảm bảo sự kết nối liên thông giữa hệ thống thông tin tại bộ phận một cửa và các hệ thống khác.

4. Công tác đảm bảo an toàn thông tin:

Triển khai các nội dung nhằm đảm bảo an toàn thông tin cho hoạt động của các cơ quan nhà nước như: đầu tư trang thiết bị tăng cường bảo đảm an toàn thông tin; Tăng cường bảo vệ tài khoản và mật khẩu các hệ thống thông tin; Định kỳ thực hiện việc kiểm tra, đánh giá về an toàn thông tin.

5. Phát triển nguồn nhân lực CNTT:

- Nâng cao ý thức của cán bộ, công chức trong việc ứng dụng CNTT trong giải quyết công việc; sử dụng văn bản điện tử thay thế văn bản giấy.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức, nhằm sử dụng tốt các hệ thống phần mềm được tỉnh triển khai và đáp ứng tốt yêu cầu ngày càng cao của công việc.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Giải pháp tài chính:

Đầu tư cho ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước là đầu tư phát triển. Tài chính - Kế toán ưu tiên bố trí ngân sách cho ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo hợp lý và kịp thời.

2. Giải pháp triển khai và tổ chức thực hiện:

- Triển khai tổ chức thực hiện:

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT, quy định về cung cấp thông tin lên Trang thông tin điện tử, sử dụng thư điện tử, sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

+ UBND phường chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai kế hoạch được phê duyệt.

- Nội dung thực hiện:

+ Rà soát, mua sắm bổ sung máy tính, trang thiết bị cần thiết phục vụ nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND phường.

+ Tiếp tục triển khai ứng dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

+ Tiếp tục triển khai ứng dụng có hiệu quả thư điện tử công vụ trong xử lý công việc.

+ Triển khai ứng dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử .

3. Nâng cao nhận thức, đào tạo nguồn nhân lực CNTT:

- Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ công chức, của người dân qua các hình thức tuyên truyền như: trên hệ thống truyền thanh, trong các hội nghị, các đợt tập huấn ...

- Nâng cao trình độ ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức qua đào tạo, học hỏi kinh nghiệm, tập huấn sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, sử dụng thư điện tử và sử dụng các ứng dụng chuyên ngành khác...

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Rà soát hiện trạng hệ thống máy tính của đơn vị, mua sắm bổ sung máy tính cá nhân phục vụ công việc.

- Kiểm tra kết nối internet đến từng máy tính, nâng cấp tốc độ truy cập internet nếu cần thiết.

- Quán triệt đến cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện các quy định về ứng dụng CNTT (cung cấp thông tin cho Trang TTĐT, quy định về sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, quy định về sử dụng thư điện tử và các quy định khác có liên quan).

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình cán bộ, công chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch được phê duyệt.

2. Tài chính - Kế toán:

Tham mưu giúp UBND phường bố trí các nguồn kinh phí hợp lý để chi cho nhiệm vụ ứng dụng CNTT được nêu trong kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND phường Phùng Chí Kiên năm 2024. Yêu cầu các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức UBND phường nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng VH TT thị xã (để b/c);
- TT Đ/ủy, TT HĐND phường (để b/c);
- Cán bộ, CC UBND phường (để t/hiện);
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Bình

