

Số: /BC-UBND

Phùng Chí Kiên, ngày 11 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của phường Phùng Chí Kiên (Từ 01/10/2023 đến 15/5/2024)

Kính gửi:

- Đoàn kiểm tra Sở Nội vụ;
- UBND thị xã Mỹ Hòa;
- Phòng Nội vụ thị xã Mỹ Hòa.

Thực hiện Công văn số 688/UBND-NV ngày 07/5/2024 của UBND thị xã Mỹ Hòa về việc chuẩn bị báo cáo, tài liệu và bố trí làm việc với đoàn kiểm tra của Sở Nội vụ về công tác cải cách hành chính.

Ủy ban nhân dân phường Phùng Chí Kiên báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách tại phường Phùng Chí Kiên từ ngày 01/10/2023 đến tháng 05/2024 như sau:

I. VIỆC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành.

1.1. Kết quả đạt được

a) Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

UBND phường thường xuyên triển khai thực hiện về công tác CCHC tại UBND phường thông qua các hội nghị của đảng, chính quyền, đoàn thể, thông qua tiếp công dân giải quyết TTHC, giải quyết khiếu nại, tố cáo, thông qua đó để cán bộ, đảng viên và nhân dân nắm bắt kịp thời các quy định của nhà nước về công tác CCHC cũng như chủ trương của Đảng và nhà nước về đẩy mạnh công tác CCHC ở cơ sở, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội ở địa phương.

Để chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện tốt công tác CCHC, UBND phường đã chủ động ban hành các văn bản để triển khai công tác CCHC:

Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND phường về công tác CCHC Nhà nước phường Phùng Chí Kiên năm 2024.

Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND phường về tuyên

truyền CCHC phường Phùng Chí Kiên năm 2024.

Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 11/01/2024 của UBND phường về kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 29/02/2024 của UBND phường về thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND phường về công tác văn thư lưu trữ năm 2024.

Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 31/01/2024 về việc Thực hiện chuyển đổi số phường Phùng Chí Kiên năm 2024.

Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 19/03/2024 về việc Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND phường năm 2024.

Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 của UBND phường về phân công lãnh đạo, công chức phụ trách cải cách hành chính.

Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 18/3/2024 của UBND phường về việc ban hành quy định đánh giá năng lực thực hiện các chỉ số cải cách hành chính.

- Ngay từ đầu năm, UBND phường tổ chức hội nghị triển khai, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; đánh giá kịp thời chất lượng thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024, chấn chỉnh kịp thời các tồn tại hạn chế trong công tác CCHC năm 2023 để có biện pháp khắc phục tốt hơn trong năm 2024.

- Nêu cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính luôn phát huy tốt, gương mẫu, đi đầu trong thực hiện các nội dung liên quan đến cải cách hành chính và chịu trách nhiệm về công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường.

b) Về kiểm tra cải cách hành chính

UBND phường ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 của UBND phường về phân công lãnh đạo, công chức phụ trách cải cách hành chính năm 2024. UBND phường giao các bộ phận liên quan thực hiện theo nhiệm vụ cải cách hành chính phường năm 2024. UBND phường duy trì chế độ giao ban, hội họp của cơ quan. Qua đó lồng ghép nhiệm vụ CCHC, kịp thời nắm bắt, triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung Kế hoạch CCHC phường năm 2024. Mỗi cuộc giao ban có sổ ghi chép đầy đủ, thực hiện thông báo kết luận sau hội nghị giao ban.

c) Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND phường về tuyên truyền CCHC phường Phùng Chí Kiên năm 2024, trong kế hoạch có bảng phân công nhiệm vụ cụ thể của các bộ phận trong thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền về cải cách hành chính của phường, các bộ phận được giao nhiệm vụ thực hiện tuyên truyền về thực hiện cải cách hành chính nhà nước của phường trên hệ thống truyền thanh, trên trang thông tin điện tử của phường, tuyên truyền qua các khẩu hiệu, cổng chào của phường.

1.2. Nội dung chưa đạt được, nguyên nhân

Không có

1.3. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ trong thời gian tới

Không có

2. Cải cách thể chế

2.1. Kết quả đạt được

a) Thực hiện xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật

Tuyên truyền Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020) và các nghị định của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Theo dõi thi hành pháp luật

- UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 02/02/2024 về công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn phường. UBND giao công chức Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với các ban, ngành phường và các đơn vị có liên quan triển khai tổ chức thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện hoạt động thu thập thông tin, điều tra, khảo sát, kiểm tra về theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả, tham mưu UBND phường báo cáo UBND thị xã và phòng Tư pháp.

- Tuyên truyền PBGDPL thông qua tủ sách pháp luật: Tại UBND phường có 01 tủ sách pháp luật, tại các thôn mỗi tổ có 01 tủ sách pháp luật.

c) Kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL

UBND phường ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 05/02/2024 về thực hiện chương trình trọng tâm công tác tư pháp năm 2024 trên địa bàn phường.

Thực hiện hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo đúng thẩm quyền để đảm bảo việc ban hành văn bản phải có cơ sở pháp lý, đúng thẩm quyền, nội dung.

2.2. Nội dung chưa đạt được, nguyên nhân

UBND phường đã chỉ đạo cán bộ chuyên môn thực hiện tốt hơn nữa công tác tham mưu với Lãnh đạo UBND triển khai công tác theo dõi thi hành pháp luật, tổ chức thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật HĐND, UBND ban hành gửi báo cáo bằng văn bản lên UBND thị xã.

2.3. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới

Thường xuyên theo dõi, rà soát, cập nhật tình hình và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp

Thực hiện việc công bố, công khai thủ tục hành chính đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất, minh bạch và kịp thời, tạo điều kiện cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền và nhân dân kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính.

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử cho đội ngũ công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Thực hiện kết nối dữ liệu giữa Cổng Dịch vụ công tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia, cơ sở dữ liệu quốc gia.

3. Cải cách TTHC

3.1. Kết quả đạt được

a) Công tác ban hành các văn bản

- UBND phường ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 11/01/2024 của UBND phường về kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Qua đó triển khai nghiêm túc công tác giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC theo cơ chế một cửa đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp để liên hệ giải quyết các TTHC theo quy định, đồng thời ứng dụng triệt để CNTT trong giải quyết TTHC để đẩy nhanh tiến độ giải quyết đảm bảo tính minh bạch trong cung cấp dịch vụ công tại phường.

b) Vai trò chỉ đạo điều hành của UBND thị xã đối với UBND phường

Ngay từ đầu năm 2024, UBND thị xã đã có các văn bản chỉ đạo UBND phường thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm, đơn đốc UBND phường thực hiện CCHC đối với những tiêu chí còn thấp.

c) Tỷ lệ cập nhật hồ sơ giải quyết TTHC lên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

Tổng số hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết tại phường từ 01/10/2023 đến 15/5/2024 như sau:

+ Tổng số hồ sơ được tiếp nhận tại phường là 718 hồ sơ, TTHC trong đó:

- Tiếp nhận trực tuyến là 694 hồ sơ, thủ tục;

- Tiếp nhận trực tiếp là 08 hồ sơ, TTHC;

- Từ kỳ trước chuyển sang là 16 hồ sơ;

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết 716 hồ sơ, giải quyết đúng hạn và trước hạn là 716 hồ sơ; Số hồ sơ đang giải quyết đúng hạn: 02 hồ sơ; không có hồ sơ nào giải quyết quá hạn.

UBND phường tuyên truyền đến người dân nộp hồ sơ, thủ tục hành chính tại phường bằng hình thức trực tuyến, từ ngày 01/10/2023 đến ngày 15/5/2024 phường chỉ tiếp nhận 08 hồ sơ, thủ tục hành chính bằng hình thức trực tiếp. Cập nhật 100% hồ sơ, thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đảm bảo đúng theo trạng thái và thời gian giải quyết hồ sơ.

d) Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

UBND phường đã ban hành quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 về việc ban hành Nội quy tiếp công dân của UBND phường, QĐ số 03/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của UBND phường, QĐ số 32/QĐ-UBND ngày 19/04/2024 về việc kiên toàn Ban chỉ đạo CCHC phường năm 2024.

Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC là 718 hồ sơ:

- Tiếp nhận thuộc lĩnh vực hộ tịch là 132 hồ sơ;

- Tiếp nhận thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội là 47 hồ sơ;

- Tiếp nhận thuộc lĩnh vực chứng thực là 523 hồ sơ;

- Tiếp nhận thuộc lĩnh vực người có công là 04 hồ sơ.

- Tiếp nhận thuộc lĩnh vực đất đai là 12 hồ sơ.

đ) Thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện

TTCH, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp Dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp. UBND phường giao công chức văn hoá xã hội tuyên truyền Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên hệ thống truyền thanh của phường, lồng ghép vào các hội nghị của phường.

- Người đứng đầu và công chức của Bộ phận một cửa của phường đã được đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia để theo dõi Hệ thống đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp. Phường có 02 Lãnh đạo UBND phường, 02 công chức phường đã có tài khoản trên trang: <https://quantri.dichvucong.gov.vn/>.

e) Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử thuộc thẩm quyền của địa phương từ ngày 01/10/2023 đến ngày 15/5/2024 theo thống kê trên trang <https://motcua.hungyen.gov.vn/>. UBND phường Phùng Chí Kiên tiếp nhận và giải quyết 702 hồ sơ, TTHC trong đó tỷ lệ số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận đạt 94.02 %; tỷ số hoá kết quả hồ sơ đạt 100%.

g) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình

Từ ngày 01/10/2023 đến ngày 15/5/2024 theo thống kê trên trang <https://motcua.hungyen.gov.vn/>. Tổng số hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến hoặc trực tiếp tại phường là 718 hồ sơ, TTHC.

h) Triển khai thanh toán trực tuyến

Theo thống kê trên trang <https://motcua.hungyen.gov.vn/>. Từ ngày 01/10/2023 đến ngày 15/5/2024 của UBND phường Phùng Chí Kiên tổng số hồ sơ phát sinh phí, lệ phí là 613; tổng hồ sơ đã thanh toán phí, lệ phí của phường là 605 hồ sơ, thủ tục hành chính trong đó; số hồ sơ đã được thanh toán trực tuyến qua cổng DVC quốc gia là 520 hồ sơ, thanh toán tiền mặt là 85 hồ sơ.

i) Bố trí kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

Khi có nhân sự thay đổi UBND phường kịp thời lập tờ trình gửi cấp có thẩm quyền quyết định về công chức phụ trách kiểm soát TTHC tại phường, UBND phường chi trả chế độ đầy đủ cho cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC.

k) Thực hiện đúng quy định bãi bỏ yêu cầu nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường theo Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ.

l) Việc thành lập Bộ phận Một cửa, bố trí nhân sự

UBND phường ban hành quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 về việc phân công cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, QĐ số 31/QĐ-UBND ngày 19/04/2024 về việc kiện toàn cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, TTHC hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC của phường theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đúng quy định của pháp luật.

m) Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo văn bản chuyển của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh

Từ ngày 01/10/2023 đến ngày 10/5/2024 UBND phường không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân.

n) Thực hiện báo cáo về công tác kiểm soát TTHC định kỳ, chuyên đề hoặc đột xuất theo quy định

UBND phường thực hiện báo cáo đúng quy định đối với công tác kiểm soát TTHC.

3.2. Nội dung chưa đạt được, nguyên nhân

Phần mềm thanh toán trực tuyến qua dịch vụ công quốc gia đôi khi chậm, bị lỗi. Người dân đã nộp hồ sơ và thanh toán qua cổng DVC đã thành công tuy nhiên hồ sơ đó chưa chuyển ngay về tài khoản <https://motcua.hungyen.gov.vn/> của công chức phụ trách để xử lý, vì vậy một số người dân chưa hài lòng khi thực hiện nộp hồ sơ và thanh toán trực tuyến.

3.3. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới

UBND phường chỉ đạo công chức của Bộ phận một cửa khắc phục tồn tại, hạn chế, để thực hiện các tiêu chí được tốt hơn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Thực hiện quy định của Trung ương và của tỉnh về tổ chức bộ máy

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP quy định về cán bộ, công chức cấp phường và những người hoạt động không chuyên trách. Phường Chí Kiên là phường loại III được giao biên chế là 18 người. Hiện tại phường có 10 cán bộ và 7 công chức.

b) Thực hiện các quy định về quản lý biên chế

Tổng số cán bộ, công chức hiện có mặt tính đến ngày 15/5/2024 là 17 người (10 cán bộ, 07 công chức).

* Số cán bộ gồm 10 người (01 Bí thư Đảng ủy; 01 Phó bí thư thường trực -

Chủ tịch HĐND; 01 phó BT đảng ủy - Chủ tịch UBND; 01 Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam phường; 01 Phó CT HĐND phường; 01 Phó chủ tịch UBND; 01 Chủ tịch Hội liên hiệp phụ nữ; 01 Bí thư đoàn thanh niên; 01 Chủ tịch hội CCB phường; 01 Chủ tịch hội Nông dân phường).

** Tổng số công chức của phường đến thời điểm là 07 người gồm:(01 Công chức Văn phòng – Thống kê; 01 Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách TBXH); 01 Chỉ huy trưởng ban chỉ huy quân sự; 02 Công chức Tư pháp; 02 công chức Địa chính).*

c) Thực hiện phân cấp quản lý

UBND phường thực hiện đúng quy định về việc phân cấp quản lý.

4.2. Nội dung chưa đạt được, nguyên nhân

Không có

4.3. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới

Không có

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Kết quả đạt được

a) Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm

Căn cứ theo Quyết định số 1893/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 của UBND thị xã về việc quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn thị xã Mỹ Hào. UBND phường Phùng Chí Kiên đã ban hành Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 19/4/2024 quy định sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra từng vị trí cán bộ, công chức phường.

b) Tuyển dụng công chức

- UBND phường tiếp nhận 01 công chức Địa chính - xây dựng - đô thị - môi trường được UBND thị xã chuyển đổi vị trí công tác từ UBND phường Minh Đức về làm Công chức địa chính của phường.

c) Thực hiện quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại vị trí lãnh đạo cấp phòng, ban và tương đương.

Không có

d) Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019.

UBND phường thực hiện bố trí công chức đúng quy định theo chức danh được tuyển dụng. Về chuyển đổi vị trí công tác: Tính tới thời điểm hiện tại UBND

phường không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của công chức.

đ) Cán bộ, công chức phường

- Hiện nay cán bộ, công chức phường cơ bản đạt chuẩn, có 14/17 người có bằng Đại học. 100% cán bộ lãnh đạo chủ chốt có bằng trung cấp lý luận chính trị.

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND phường luôn chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ ở địa phương, đồng thời chú trọng việc xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ kế cận đảm bảo, phát huy tính kế thừa góp phần giữ vững phong trào ở địa phương.

e) Đánh giá, phân loại công chức, viên chức

Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo quy định, phường không có cán bộ, công chức nào bị xử lý kỷ luật.

g) Đào tạo, bồi dưỡng công chức

Căn cứ theo công văn của các cấp. UBND phường lập danh sách cán bộ, công chức phường tham dự các lớp tập huấn của thị xã, của tỉnh theo quy định.

h) Thực hiện cập nhật dữ liệu vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức

Theo thống kê trên trang <https://qlcbccvc.hungyen.gov.vn/>. UBND phường đã thực hiện duyệt 17/17 hồ sơ cán bộ, công chức; đồng bộ lên hệ thống 17/17 hồ sơ cán bộ, công chức.

5.2. Nội dung chưa đạt được, nguyên nhân

Không có

5.3. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới

Không có

6. Cải cách tài chính công

6.1. Kết quả đạt được

a) Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách

- UBND phường xây dựng Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo sử dụng kinh phí tự chủ hiệu quả. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra giám sát việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm; đề xuất biện pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện. Tăng cường công tác tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng kinh phí hiệu quả.

+ UBND phường ban hành và triển khai đầy đủ quy chế dân chủ; quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo công tác chi được công khai, dân chủ, chi tiêu đảm bảo tiết kiệm theo kế hoạch của trên.

+ Triển khai nghiêm túc cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn;

+ Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 32/2019/NĐ-CT ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên và các Thông tư hướng dẫn thực hiện của Bộ Tài chính.

+ Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giao ngân sách năm 2024 của UBND thị xã.

- Hệ thống báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán được thực hiện theo quy định trên cơ sở phần mềm chuyên môn và được gửi báo cáo theo quy định quy định chuyên ngành.

- Thực hiện nghiêm túc khi có các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

b) Công tác quản lý, sử dụng tài sản công

UBND phường xây dựng Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 29/02/2024 về thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024. Thực hiện quy chế đảm bảo hiệu quả.

c) Thực hiện cơ chế tự chủ tại cơ quan

d) Tình hình thực hiện Kế hoạch số 62/KH-UBND tỉnh Hưng Yên ngày 06/4/2022 về triển khai Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

đ) Tình hình Công khai dự toán, quyết toán theo quy định tại cơ quan, đơn vị

UBND phường ban hành Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2024. Phường thực hiện Công khai dự toán, quyết toán theo quy định tại các cuộc họp Hội đồng nhân dân phường,

các các cuộc họp tiếp xúc cử tri, trên hệ thống truyền thanh và trên trang thông tin điện tử của phường...

6.2. Nội dung chưa đạt được, nguyên nhân

Không có

6.3. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới

Không có

7. Xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số

7.1. Kết quả đạt được

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

- UBND phường ra quyết định số 1637/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 về việc thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn phường Phùng Chí Kiên; ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 31/01/2024 về việc thực hiện chuyển đổi số phường Phùng Chí Kiên năm 2024.

b) Ứng dụng công nghệ thông tin

- Hiện tại, UBND phường đang sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành dùng chung của tỉnh; 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử. Nhằm tiếp tục nâng cao chỉ số “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin” của UBND phường trong thời gian qua.

UBND phường thành lập Ban Biên tập trang thông tin điện tử của. Các văn bản chỉ đạo điều hành, các hội nghị của phường đã được công khai trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ <https://phungchikien.myhao.hungyen.gov.vn>.

- Hệ thống thư điện tử công vụ: 100% công chức, viên chức tại cơ quan UBND phường đều được cấp tài khoản thư điện tử của tỉnh.

- Quản lý và sử dụng chữ ký số: UBND phường đã đăng ký và được Ban Cơ yếu Chính phủ cấp chữ ký số chuyên dùng cho tổ chức và các cá nhân lãnh đạo, công chức để thực hiện ký số văn bản điện tử gửi, nhận trên môi trường mạng thay thế văn bản giấy và các nghiệp vụ chuyên ngành khác.

- Trang Thông tin điện tử phường: Số lượng tin tức và chuyên mục ngày càng được quan tâm chú trọng về nội dung và hình thức.

- UBND phường đã xây dựng danh mục hồ sơ, tài liệu năm 2024

c) Công tác đảm bảo an toàn thông tin (ATTT)

UBND phường đã xây dựng Kế hoạch số 40/KH-TBATANM ngày

17/5/2024 về công tác đảm bảo an toàn, an ninh mạng phường Phùng Chí Kiên năm 2024.

7.2. Nội dung chưa đạt được, nguyên nhân

7.3. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới

II. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Hệ thống phần mềm dịch vụ công quốc gia, hệ thống phần mềm quản lý và điều hành văn bản, hệ thống phần mềm dịch vụ công của tỉnh đôi khi bị lỗi.

- Máy tính của phường được cấp trên trang bị đã xuống cấp. Chưa có máy scan khổ giấy

UBND phường đề nghị các cấp có thẩm quyền quan tâm hỗ trợ về kinh phí để địa phương có thêm nguồn kinh phí thay thế, nâng cấp thiết bị công nghệ thông tin để địa phương thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC tại phường.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai, thực hiện công tác CCHC từ ngày 01/10/2023 đến ngày 15/5/2024. Rất mong nhận được sự quan tâm của các cấp để phường Phùng Chí Kiên hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian tới./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TT Đảng ủy;
- CT, Phó CT UBND;
- CB, CC phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Bình