

Số: /KH-UBND

Phùng Chí Kiên, ngày 10 tháng 1 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện chủ đề công tác năm 2025 “Giữ vững kỷ cương, nâng cao trách nhiệm; sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả; tập trung nguồn lực xây dựng Mỹ Hào đạt đô thị loại III”

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 08/01/2025 của UBND thị xã Mỹ Hào về Tổ chức thực hiện chủ đề công tác năm 2025 “Giữ vững kỷ cương, nâng cao trách nhiệm; sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả; tập trung nguồn lực xây dựng Mỹ Hào đạt đô thị loại III”.

UBND phường Phùng Chí Kiên ban hành kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật, tuân thủ nghiêm các quy định, quy chế đối với cán bộ, đảng viên, công chức; tăng cường trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị phường.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân, tuân thủ nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức tại cơ quan, nơi công cộng, nơi cư trú.

- Tiếp tục hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn cơ cấu tổ chức UBND phường bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với giảm biên chế cán bộ, công chức và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ được giao theo phạm vi, thẩm quyền tại Chủ đề công tác năm 2025. Tích cực, trách nhiệm trong việc thực hiện công tác quản lý nhà nước theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục đẩy mạnh các phong trào thi đua, không ngừng nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm của Cán bộ, Công chức, Đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của UBND phường.

2. Yêu cầu.

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định và chỉ đạo của cơ quan cấp trên về thực hiện kỷ luật, kỷ cương đối với Cán bộ, công chức.

- Chủ động xây dựng phương án, chuẩn bị đầy đủ điều kiện cần thiết để sắp xếp tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức khi có quyết định của cấp có thẩm quyền, đảm bảo sớm ổn định tổ chức và hoạt động. Bộ máy mới phải tốt hơn bộ máy cũ và đi vào hoạt động ngay, không để ngắt quãng công việc, không để khoảng trống về thời gian, không để bỏ trống địa bàn, lĩnh vực; không để ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của phường.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ theo quy định và được phân công, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung liên quan, các nội dung có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời. Nâng cao chất lượng tham mưu các văn bản trình lãnh đạo phường.

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu, người trực tiếp tham mưu và toàn thể cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Xác định mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể phân công rõ trách nhiệm cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện hiệu quả Chủ đề công tác năm 2025. Thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát; báo cáo kịp thời theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Mục tiêu.

1.1. Mục tiêu tổng quát.

- Phổ biến, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, thị xã tới toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị, cơ quan hành chính nhà nước và Nhân dân phường. Xây dựng, ban hành, điều chỉnh, bổ sung nội quy, quy chế làm việc đảm bảo đúng quy định, phù hợp, hiệu quả.

- Cụ thể hoá nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương và người đứng đầu cơ quan, đơn vị thành chương trình, kế hoạch. Cán bộ, đảng viên, công chức nêu cao hơn nữa tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, thực hiện đầy đủ quy trình chuyên môn, nghiệp vụ công tác; hoàn thành nhiệm vụ, công việc được giao có chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

1.2. Mục tiêu cụ thể:

* Đối với nội dung: “ **Giữ vững kỷ cương, nâng cao trách nhiệm**”

- 100% chỉ thị, nghị quyết, quy định và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Trung ương, tỉnh và thị xã theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý được phổ biến, quán triệt tới toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức trong hệ thống chính trị, cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường (*thực hiện thường xuyên*).

- 100% nhiệm vụ, công việc của cơ quan, đơn vị trong kế hoạch được phân công rõ ràng, cụ thể, gắn với trách nhiệm của tập thể, cá nhân; có hình thức khen thưởng, kỷ luật phù hợp (*thực hiện thường xuyên*).

- 100% cán bộ, đảng viên, công chức tuân thủ và gương mẫu chấp hành nghiêm túc kỷ luật và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước không vi phạm pháp luật và thực hiện nghiêm nội quy, quy chế (*thực hiện thường xuyên*).

* Đối với nội dung: “**Sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả**”

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, tăng cường phối hợp, thực hiện tốt theo Kế hoạch của Đảng ủy phường về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị phường Phùng Chí Kiên.

* Đối với nội dung: “**Tập trung nguồn lực xây dựng Mỹ Hòa đạt đô thị loại III**”:

Tập trung vào các tiêu chí còn thiếu, còn yếu như:

- Tiêu chí về mật độ dân số:

+ Chỉ đạo, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan, các nhà đầu tư, chủ đầu tư đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án công nghiệp, các dự án sản xuất, kinh doanh đã được thu hút đầu tư trên địa bàn phường để thu hút người lao động, tăng dân số cơ học (*thực hiện thường xuyên*).

- Tiêu chí về công trình công cộng:

+ Tiếp tục thu hút đầu tư để tăng số lượng các công trình thương mại, dịch vụ cấp đô thị theo định hướng tại Quy hoạch chung.

- Tiêu chí về giao thông:

+ Tập trung phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tháo gỡ các vướng mắc về GPMB, đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình, dự án về giao thông đã và đang triển khai trên địa bàn phường (*thực hiện thường xuyên*).

+ Tiếp tục bố trí nguồn lực đầu tư, nâng cao tiêu chí chiếu sáng giao thông đô thị (*thực hiện thường xuyên*).

+ Xây dựng kế hoạch đầu tư các công trình, dự án có trọng tâm, trọng điểm, ưu tiên đầu tư các tuyến đường có chiều rộng làn xe chạy >7,5m tăng tính kết nối theo quy hoạch.

- Tiêu chí về thu gom, xử lý nước thải, chất thải:

+ Tập trung thực hiện nâng cao tỷ lệ xử lý nước thải đô thị, xây dựng hạ tầng thoát nước thải đồng bộ được xử lý tập trung đạt quy chuẩn kỹ thuật (*thực hiện thường xuyên*).

+ Nâng cao tỷ lệ xử lý chất thải rắn sinh hoạt đáp ứng yêu cầu bảo vệ môi trường, đạt tỷ lệ 98% (*thực hiện thường xuyên*).

- Tiêu chí về cây xanh đô thị:

+ Đẩy mạnh công tác trồng cây nhân dân gắn với cây xanh đô thị (*thực hiện thường xuyên*).

- Tiêu chí về kiến trúc, cảnh quan đô thị:

+ Nâng cao tỷ lệ tuyến đường, phố đạt tiêu chuẩn tuyến phố văn minh (*thực hiện thường xuyên*).

+ Nâng cao các tiêu chí về môi trường đô thị (*thực hiện thường xuyên*).

2. Nhiệm vụ, giải pháp

2.1. Giữ vững kỷ cương, nâng cao trách nhiệm

- Quán triệt các quan điểm, tư tưởng của Đảng, nhận thức rõ ý nghĩa và tầm quan trọng của việc nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp ủy, chính quyền; cụ thể hóa thành các văn bản lãnh đạo chỉ đạo thực hiện phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, tự phê bình và phê bình, phát huy dân chủ gắn với tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cán bộ bảo đảm nghiêm túc, thẳng thắn, “tự soi”, “tự sửa”; gắn kiểm điểm tự phê bình cá nhân với kiểm điểm tập thể, làm rõ trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân đối với khuyết điểm của tập thể; có biện pháp để phòng ngừa và tự giác khắc phục khuyết điểm, hạn chế.

- Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ gắn với đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đúng quy định, quy trình, công tâm, khách quan, chặt chẽ, thận trọng trong từng khâu của công tác cán bộ.

- Tiếp tục hoàn thiện và nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo quy định đảm bảo xuyên suốt, liên tục, đa chiều, có tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ thông qua sản phẩm cụ thể, gắn với vị trí việc làm được giao đảm nhiệm. Gắn việc đánh giá, xếp loại chất lượng với công tác quản lý cán bộ, kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền cho miễn nhiệm, từ chức, thay thế cán bộ năng lực hạn chế, uy tín thấp, mắc sai phạm, khuyết điểm mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện toàn diện, có hiệu quả Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong hệ thống chính trị trên địa bàn phường Phùng Chí Kiên; Quy ước ứng xử nơi công cộng trên địa bàn phường Phùng Chí Kiên; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên trên địa bàn thị phường Phùng Chí Kiên...

- Siết chặt kỷ cương, kỷ luật, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; đảm bảo nguyên tắc thứ bậc hành chính, cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm các quyết định của cấp trên; chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp của các cơ quan hành chính. Kiên quyết đấu tranh phòng,

chống các biểu hiện, hành vi tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ và đạo đức, lối sống.

+ Đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu: Nêu cao tinh thần trách nhiệm, nêu gương trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương. Đi đầu, tận tụy trong công việc, nói đi đôi với làm; có tác phong sâu sát thực tế, gần gũi thấu hiểu tâm tư, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân, hướng về cơ sở, giải quyết các vấn đề vướng mắc từ cơ sở. Thực hiện công vụ công tâm, khách quan, công bằng, minh bạch.

+ Mỗi cán bộ, công chức phải tuân thủ kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền, đúng quy trình. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; xây dựng lịch công việc hàng tuần, tự đánh giá hàng tháng, kiểm điểm định kỳ theo quy định. Chấp hành nghiêm quy định về giờ làm việc; các quy định về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; giữ gìn tác phong văn hóa giao tiếp, hội họp.

+ Thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, nơi công cộng, nơi cư trú. Nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ; nghiêm cấm lợi dụng chức quyền, vị trí công tác để gây nhũng nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch công tác của cơ quan, đơn vị; trong đó phân công nhiệm vụ cụ thể, kết quả sản phẩm đầu ra, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, thực hiện nhiệm vụ; làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức hàng tháng, hằng năm theo quy định. Đồng thời, tăng cường làm rõ trách nhiệm trong việc phối hợp xử lý, giải quyết các nội dung, các công việc có liên quan, các nội dung có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc; trong đó phải đưa nội dung thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lễ lối làm việc, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, nâng cao tinh thần, thái độ làm việc, hiệu quả, chất lượng công tác của mỗi cán bộ, công chức vào nội quy, quy chế làm việc. Tăng cường quản lý, sử dụng và bảo vệ tài chính, tài sản công theo đúng quy định của pháp luật.

- Xây dựng quy trình nội bộ; công khai TTHC theo quy định. Nghiêm cấm việc cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân tự đề ra các TTHC ngoài bộ thủ tục đã được pháp luật quy định. Nghiêm cấm cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ, giải quyết công việc hành chính tại nhà riêng hoặc ngoài trụ sở cơ quan. Không gây phiền hà, sách nhiễu, cửa quyền, hách dịch khi giải quyết công việc đối với doanh nghiệp và người dân. Trong thực hiện công vụ, thực hiện nhiệm vụ, công tác được giao, mỗi cán bộ, công chức phải có trách nhiệm hướng dẫn, công khai quy trình thực hiện đã được cấp có thẩm quyền ban hành; khi tiếp nhận hồ sơ chỉ được yêu

cầu doanh nghiệp, người dân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ tối đa một lần; trường hợp công việc kéo dài quá thời gian quy định phải thông báo trả lời, nêu rõ lý do chính đáng. Đối với lĩnh vực liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp như: thuế, đất đai, đầu tư, kinh doanh, xây dựng... phải không ngừng cải cách TTHC, chuyển đổi số, đồng thời bố trí cán bộ, công chức có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và phẩm chất đạo đức tốt để hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, TTHC. Áp dụng mạnh mẽ “Chính quyền điện tử, Chính quyền số” trong giải quyết TTHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ đối với việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ và việc thực hiện quy định về văn hóa công vụ của cán bộ, công chức.

- Thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kiểm soát chặt chẽ việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức; giải quyết dứt điểm những vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, phức tạp, kéo dài, gây bức xúc trong dư luận. Thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa.

2.2. Sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn hiệu quả

- Sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với giảm biên chế cán bộ, công chức và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, tiết kiệm kinh phí hoạt động và đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức sau sắp xếp đảm bảo theo quy định.

- Chú trọng nâng cao chất lượng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; nghiêm túc thực hiện công tác đánh giá cán bộ, công chức, tránh hình thức.

2.3. Tập trung nguồn lực đẩy nhanh hoàn thiện tiêu chí đô thị loại III

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền và cả hệ thống chính trị trong việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội; tổ chức tuyên truyền sâu rộng Nhân dân nắm được các mục tiêu phát triển của địa phương.

- Tập trung cao sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của cấp ủy, chính quyền.

- Tập trung đầu tư xây dựng hạ tầng đô thị; tổ chức bộ máy; tăng cường công tác kiểm tra, xử lý vi phạm.

- Tập trung và sử dụng hiệu quả nguồn lực.

- Huy động các nguồn lực phục vụ xây dựng hạ tầng kinh tế - xã hội, các khu đô thị, nhất là nguồn lực xã hội hóa. Có cơ chế hỗ trợ các đơn vị thực hiện xây dựng cơ bản.

- Tăng cường công tác quản lý đất đai; tập trung, quyết liệt, đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng, thu hồi đất các dự án đầu tư trên địa bàn đảm bảo đúng theo trình tự, quy định của pháp luật; kiên quyết cưỡng chế thu hồi đất theo quy định đối với các trường hợp cố tình không chấp hành chính sách trong GPMB.

- Tăng cường đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh tiến độ xây dựng các công trình, nhất là các công trình trọng điểm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ Kế hoạch các ban ngành, đoàn thể phường, các tổ dân phố; Cán bộ, Công chức và Cán bộ không chuyên trách phường xây dựng, triển khai thực hiện Chủ đề công tác năm 2025, đảm bảo phù hợp điều kiện thực tiễn. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện 6 tháng (trước ngày 15 tháng 6 năm 2025) và năm (trước ngày 15 tháng 12 năm 2025) gửi Văn phòng UBND phường để tổng hợp, báo cáo.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê phường phối hợp với các ngành, đoàn thể phường, các tổ dân phố tổ chức, triển khai thực hiện và đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch của UBND phường Phùng Chí Kiên về thực hiện chủ đề công tác năm 2025. Yêu cầu các đồng chí trưởng các ban, ngành, đoàn thể; cán bộ, công chức và các tổ dân phố, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các ban, ngành, đoàn thể phường;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VP, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Bình